**SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAVUŞLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**‘’Öğretmenler: Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.’’**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MANİSA** | | | | | **İlçesi:**SARIGÖL | | | | | |
| **Adres:** | | Çavuşlar Mh. Atatürk Sk. No:76 | | | **CoğrafiKonum (link)** | | <https://www.google.com/maps/place/38%C2%B019'54.0%22N+28%C2%B042'21.5%22E/@38.331661,28.705984,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d38.3316609!4d28.7059836?hl=tr-TR> | | | |
| **Telefon**  **Numarası:** | | 02368876220 | | | **FaksNumarası:** | | - | | | |
| **e-Posta Adresi:** | | **cavuslario@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | **www.http://cavuslariilkokulu.meb.k12.tr/** | | | |
| **Kurum Kodu:** | | 725008 | | | **ÖğretimŞekli:** | | (TamGün) | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946** | | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | |  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | | 22 | | | **Öğretmen Sayısı** | | Kadın | 2 | | |
| Erkek | | 18 | | | Erkek | 2 | | |
| **Toplam** | | 40 | | | **Toplam** | 4 | | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | :10 | | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :10 | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | :10 | | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 0 | |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | | 100 TL | | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 9 | |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2029 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Mestan KARAOĞLU**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

*İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilensıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. TeknolojikDüzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. PerformansGöstergeleri
   4. StratejilerinBelirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Mestan KARAOĞLU | Okul Müdürü | Mustafa ERDEL | öğretmen |
|  | Müdür Yardımcısı | Melike ÇİNAR | Öğretmen |
| Mevlüt ÇALIŞIR | Öğretmen | Sultan DÖNMEZ | Öğretmen |
| Özgür İĞDELİ | Okul Aile Birliği Başkanı | Mevlüt ÇALIŞIR | Öğretmen |
| Ahmet AKTAŞ | Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi | Arif BURAN | Veli |
| Melike ÇİNAR |  |  |  |

### Planlama Süreci:

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Çavuşlar Ortaokulu da ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüz üçüncü stratejik planı olan Çavuşlar Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı Bakanlığımız stratejik planı doğrultusunda, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler ile ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

### Kurumsal Tarihçe

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 1946 yılında eğitim öğretime açılmıştır. 1969 yılında yaşanan deprem ve sel felaketinden dolayı mahallenin yerleşim yeri değişmiştir. Okulda eğitim öğretim devam etmiştir. Yeni yerleşim yerinde 1980 yılında iki derslikli okul inşaatının yapımına başlanmış olup, 1981 yılında da eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonra mahalle sakinlerince ek bir derslik yapılmıştır. 1988 yılında tekrar ihtiyaç üzerine iki derslik daha yapılmıştır.

2000 – 2001 eğitim öğretim yılında valilik makamından alınan olur ile ana sınıfı açılması uygun görülmüştür.

2000 – 2001 eğitim öğretim yılında valilik makamından alınan olur ile taşıma kapsamında bulunan okulumuz 6.7.8. sınıf öğrencileri taşıma kapsamından çıkarılmıştır.

2000 – 2001 eğitim öğretim yılı derslik yetersizliğinden ikili öğretim yapılmış olup, 2001 Mayıs ayında yapılan protokol sonucunca (Devlet – Vatandaş İşbirliği) ek dört derslik yapımına başlanılmış ve 2001 – 2002 eğitim öğretim yılına yeni dersliklerle başlanılmış ve ikili öğretimden normal öğretime dönülmüştür.

2009 yılında derslik ihtiyacı oluşması sebebiyle 3 derslikli yeni bina yapılmıştır. Yeni binanın 2009 yılında hizmete girmesiyle bina eksiğimiz tamamlanmıştır. Şu anda okulumuzda 9 derslik, Fen Laboratuarı, Bilgisayar Sınıfı ve kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuz aynı zamanda taşımalı eğitim yapan okul kapsamındadır. Okulumuza Alaşehir ilçesinin İsmail Bey mahallesinden öğrenci taşınmaktadır.

Okulumuz 2017 – 2018 eğitim öğretim yılında İlkokul ve Ortaokul olmak üzere ikiye ayrılmıştır

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Çavuşlar Ortaokulu olarak bu program kapsamında kendi hazırlık programımızı oluşturduk. Stratejik planın hazırlanmasında tüm personelin görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Çavuşlar Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Çavuşlar Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek  • İlkokul öğrencilerininokula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan  Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.  • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. | Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu | * 9.Madde, * 41.Madde | KurumFaaliyetlerindebütçeninetkinveverimlikullanımı  StratejikPlanHazırlama  İzlemeveDeğerlendirmeÇalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde StratejikPlan Hazırlamaya İlişkin Usul ve EsaslarHakkındaYönetmelik(26Şubat2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |
| 2019-2021OrtaVadeliProgram | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan PolitikaÖnerileri | Önerilen politikalar | Hedefvestratejilerinbelirlenmesi |
| MEBKaliteÇerçevesi | Tümü | Hedefvestratejilerinbelirlenmesi |
| MEB2024BütçeYılıSunuşu | Tümü | Bütçeçalışmaları |
| 2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi | Tümü | Hedefvestratejilerinbelirlenmesi |
| OECD2023 Raporu | Türkiyeverileri | Stratejilerinbelirlenmesi |
| 2023-2024MEBİstatistikleri | ÖrgünEğitimİstatistikleri | Hedefvegöstergelerinbelirlenmesi |
| KamuİdareleriİçinStratejikPlanHazırlamaKılavuzu (26Şubat 2018) | Tümü | 5yıllıkhedefleriiçerenStratejikPlanhazırlanması |
| 2018/16sayılıGenelge,2024-2028StratejikPlanHazırlıkÇalışmaları(18Eylül2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik PlanınınHazırlanması |
| MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | Tümü | 2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi |
| MEB2024-2028StratejikPlanı | Tümü | MEBPolitikalarıKonusundaTaşraTeşkilatınaRehberlik |
| ManisaİlMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge vestratejilerin belirlenmesi |
| Sarıgöl İlçeMilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 StratejikPlanı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge vestratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

**.**

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları 5. Eğitim Kurumu Açma, Kapama ve Dönüştürme Hizmetleri 6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 8. Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri 9. Eğitim Bölgelerinin Oluşturulması 10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 11. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri   12. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri   2.Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **Sosyalfaaliyetler** | Gezi |
| **Sportiffaaliyetler** | Turnuva, yarışma, spor şenliği düzenlemek |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Kutlamalar, Sergiler |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri   4.Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri,  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | Toplantılar  Kermes |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** | Kurslar,Etkinlikler Konferans, Seminer, Kutlamalar |
| **Öğrenmeortamlarınayönelik faaliyetler** | Sınavlar,Denemeler |
| **Dersdışıfaaliyetler** | Temizlik,Eğitim materyali ve teknolojik araçlar |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** |  |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik göstere bilir.**

**:TamamıO: Birkısmı**

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **:Tamamı O: Birkısmı**

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi: Anket maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILMA DERECESİ** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| **PUANLAMA** | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| 1 | Okulumuseviyorum. | 4,3 | 83 |
| 2 | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | 4,2 | 84 |
| 3 | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | 3,4 | 68 |
| 4 | Öğretmenimadildir. | 3,7 | 74 |
| 5 | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | 3,9 | 78 |
| 6 | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | 3,5 | 70 |
| 7 | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | 3,8 | 76 |
| 8 | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | 4 | 80 |
| 9 | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | 3,9 | 78 |
| 10 | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | 3,2 | 64 |
| 11 | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | 3,3 | 66 |
| 12 | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | 3,2 | 64 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda** güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle ve Okul müdürü ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun** fiziki şartları ve temizlik yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi ve rehber öğretmen bulunmamaktadır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER60** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,4 | 68 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. |  |  |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. |  |  |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. |  |  |
| **5** | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. |  |  |
| **6** | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | 4 | 80 |
| **7** | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | 2,8 | 56 |
| **8** | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | 2,6 | 52 |
| **9** | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. |  |  |
| **10** | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | 3 | 60 |
| **11** | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | 2,8 | 56 |
| **12** | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | 2,2 | 44 |
| **13** | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | 3,4 | 68 |
| **14** | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | 2,8 | 56 |
| **15** | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | 2,6 | 52 |
| **16** | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | 3 | 60 |
| **17** | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | 2,2 | 44 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Duyurular zamanında yapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değil, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | KATILMA DERECESİ ORTALAMA | SONUÇ YÜZDE |
|
| **1** | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | 4,2 | 84 |
| **2** | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. |  |  |
| **3** | Okultemizvehijyeniktir. |  |  |
| **4** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. |  |  |
| **5** | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. |  |  |
| **6** | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. |  |  |
| **7** | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. |  |  |
| **8** | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. |  |  |
| **9** | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |  |
| **10** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. |  |  |
| **11** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |  |
| **12** | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | 4,3 | 86 |
| **13** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | 3,3 | 66 |
| **14** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | 3,4 | 68 |
| **15** | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | 3,5 | 70 |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | 3,4 | 68 |
| **17** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | 3,8 | 76 |
| **18** | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | 3,6 | 72 |
| **19** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | 4 | 80 |
| **20** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | 3,2 | 64 |
| **21** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | 3 | 60 |
| **22** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | 3,3 | 66 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak teknik araç ve gereç yönünden ve temizlik yöününden yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

### Okul/KurumİçiAnaliz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Müdür

Okul Aile Birliği

Müdür Yrd.

Komisyonlar

Büro Hizmetleri

Branş Öğretmenleri

Öğrenci Kulüp.

Zümre Öğret.

Yardımcı Hizmetler

Kurullar

Okulumuzun rehber öğretmene ihtiyacı vardır.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgilere yer verilmiştir.

#### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı:4
      * Çalışan toplam personel sayısı:6
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: Din Kültürü, Beden Eğitimi 1
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı:0
      * Personelin nasıl atandığı: Kadrolu ve ücretli
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı: Yok
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı:0
      * Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsanKaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi aşağıda yapılmıştır.

**Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Norm** | **İhtiyaç** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Müdür Yardımcısı | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **2** | **4** | **4** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **2** | **6** | **6** | **3** |

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Okul müdürü öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürYardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mestan KARAOĞLU | Müdür | İlkokulda Gelişim ve öğrenmenin Değerlendirilmesi semineri | 2022 | Z04659416680 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl | Matematik,Türkçe Fen Bilimleri | 1 | 2 | 7,8,9 | 3 |
| 11-15Yıl | İngilizce | 1 |  | 11 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Sultan DÖNMEZ | İngilizce | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  |  | Eğitimde Mesleki Etik İlkeler Semineri | 2022 |  |
| Mevlüt ÇALIŞIR | Fen Bilimleri | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 |  |
|  |  | STEM Farklı Yaklaşımlar Eğitimi Kursu | 2023 |  |
|  |  | Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu | 2024 |  |
| Melike ÇİNAR | Türkçe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer | 2023 |  |
|  |  | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 |  |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2022 |  |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| Mustafa ERDEL | Matematik | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |  |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 |  |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | -- | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| 3 | İşkur TYP | - | - | - | - | - |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürüöğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| MüdürBaş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Kendine verilen sınıfı okutmak ayrıca eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşlerive Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğinden sorumludur. |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 41 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Ekipman Odası |  | x | 0 |  |  |
| Kütüphane |  | x | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| MüzikOdası |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Çok Amaçlı Salon |  | x | 0 | 1 | Fiziki Mekan için yer sıkıntısı var |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 | Okul bahçesinde spor alanı mevcut |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| OkulAileBirliği |  |  |  |  |  |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5500 | 1000 | 10250 | 2000 | 15000 | 3000 |
| KüçükOnarım | 1000 | 2000 | 3000 |
| BilgisayarHarcamaları | 1000 | 1500 | 2000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları | 500 | 750 | 1000 |
| Telefon | - | - | - |
| SosyalFaaliyetler | 1000 | 2000 | 3000 |
| Kırtasiye | 1000 | 2000 | 3000 |
| GENEL | 5500 | 10250 | 15000 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu(genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2021** | | | |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 6 | 2 | 8 |
| 6/A | 5 | 6 | 11 |
| 7/A | 6 | 6 | 12 |
| 8/A | 4 | 6 | 10 |
| TOPLAM | **21** | **20** | **41** |
| Ortalama Mevcut | 10 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 1 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022** | | | |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 6 | 4 | 10 |
| 6/A | 6 | 2 | 8 |
| 7/A | 5 | 6 | 11 |
| 8/A | 6 | 6 | 12 |
| TOPLAM | **23** | **18** | **41** |
| Ortalama Mevcut | 10 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 1 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2023** | | | |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 6 | 7 | 13 |
| 6/A | 4 | 5 | 9 |
| 7/A | 2 | 6 | 8 |
| 8/A | 5 | 6 | 11 |
| TOPLAM | **17** | **24** | **41** |
| Ortalama Mevcut | 10 | | |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 1 | | |

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Açılan Kurs Sayısı | 0 | 9 | 4 |
| Kursa Katılan Öğrenci sayısı | 0 | 30 | 11 |
| Kursa Katılan Öğretmen Sayısı |  | 5 | 4 |
| Kurs Açılan Dersler | Türkçe, Matematik, Sosyal, İngilizce, Fen | | |
| Kurs Akademik başarıya Katkısı | Öğrencilerin Öğrenme eksikliklerini giderme yardımcı olmuştur. LGS hazırlama | | |

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 41 | 41 | 41 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | % 0 | %0 | %0 |

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) nelerolduğu, bunlarda görevalanöğretmen, öğrencivelilerinsayısı, katılımoranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 7 | 7 | 4 |
| Sosyal Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 41 | 41 | 41 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 25 | 29 | 32 |
| Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %61 | %70 | %78 |
| Yapılan Faaliyetler | Kutlama Programları  Anma Programları  Milli Bayramlar  Geziler  Yarışmalar | | |

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin(gezi, sergi vb.)neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 7 | 7 | 4 |
| Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 41 | 41 | 41 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | %100 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 25 | 29 | 32 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Veli Oranı | %61 | %70 | %78 |
| Yapılan Faaliyetler | Gezi, sergi, Sinema etk. | | |

* + - * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
      * Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
      * Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslıöğrencisayısı, bualanda kazanılanbaşarılar, mezun olduktansonraspora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
      * Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| Devamsızlık Ortalaması | 4 | 4 | 5 |  |
| Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |  |
| Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı |  |  |  | 0 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |

Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kurulan Kulüpler | Yeşilay  Sivil Savunma  Kütüphanecilik  Spor | Sivil Savunma  Spor  kütüphanecilik  Yeşilay | Sivil Savunma  Spor  Kütüphanecilik  Yeşilay |
| Kulüplerin yaptığı çalışmalar | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Tatbikatlar vb | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Geziler  Tatbikatlar vb | Toplum hizmeti  Sıfır Atık çalışmaları  Kutlama programları  Tatbikatlar vb |

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 1 | 4 | 2 |
| Alınan Sevk Sayısı Gün | 1 | 2 | 1 |
| Rapor sayısı Gün | 17 | 13 | 15 |

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 41 | 41 | 41 |

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | **2021** | **2022** | **2023** |
| Engel öğrencilerin sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Engell Rampası sayısı | 1 | 1 | 1 |

* + - * Okulun dış çevre(MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM)tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** | Danışma |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** | Ziyaretçi Odası |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3900** | Bina Yalıtımı |  | **X** |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

* + - * Kantin,
      * Okul/kuruma

Okulumuz Sarıgöl’e 3 km Alaşehir’e 19 km dir. Ulaşım belediye araçları belediye dolmuş ve Şehirlerarası otobüslerle yapılmaktadır.

Okulumuzda taşımalı öğrenciler için yemekhane bulunmaktadır. Kantinimiz yoktur. Öğrencilerin okul saatlerinde okul dışına çıkması engellenmektedir.

* + - * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz kalorifer ile ısıma olup fındık kömürü kullanılmaktadır. Kalorifer görevlisinin eğitim belgesi vardır. Okulumuz yeterince ısınmaktadır.

* + - * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okulumuz baca ve kalorifer kazanı temizliği her yıl düzenli yapılmaktadır.

Okulumuzda 2 adet yangın tüpü olup çalışır durumdadır.

Okulumuzda her yıl yılda düzenli bir kez Manisa İtfaiye Amirliği tarafından yangın tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca deprem, personel tahliye ve KBRN tatbikatları düzenli olarak yılda 1 veya 2 defa yapılmaktadır.

İkaz alarm zili sistemi mevcut ve çalışır durumdadır.

* + - * Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
      * Okul/kurumunyaptığıbenzerokullardaolmayanyadaöncülüğünüokulunyaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
      * Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
      * Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

### GZFTAnalizi

DurumanalizikapsamındakullanılacaktemelyöntemlerdenbirisideGZFTanalizidir.Buanaliz,okul/kurumuetkileyenkoşullarınsistematikolarakincelendiğibiryöntemdir.Bukapsamda,okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Uyum, azim kararlılık, birliktelik |
| Çalışanlar | İş birliği, Alan Bilgisi, Genç Dinamik, Yeniliğe Açık, Araştırmacı |
| Veliler | Yardımsever, Etkinliklere katılım, Okula karşı olumlu tutum |
| Bina ve Yerleşke | Geniş Bahçe, Oyun Alanları Yeterli, Bina Tertipli Düzenli. İlçe Merkezine Yakınlık, Yemekhane ve kantin olması |
| Donanım | Yazıcı, Tarayıcı. Teknolojik gelişim yönünden iyi olması. Okulun fiziki yapısının iyi seviyede olması |
| Bütçe | Kantin Geliri, Kermes, Hayırseverimizin bütçe konusunda okula yardım sağlaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul Yöneticilerinin genç dinamik ve yeniliklere açık olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-Veli ve Okul İdaresi-Veli ilişkilerinin samimi ve olumlu olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşımalı Öğrencinin fazlalığı, Sosyo-Kültürel ve Ekonomik Farklılık, Öğrencilerin Birleştirilmiş Sınıflardan Gelmesi. Öğrencilerin Motivasyonunun Düşük Olması. |
| Çalışanlar | Öğretmen Sirkülasyonunun Hızlı Olması, Bazı Branşlarda Ücretli Öğretmen Olması |
| Veliler | Velilerin Eğitime İlgisinin Az Olması,Velilerin sosyal ve ekonomik yapılarının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Bahçe duvarının alçak olması, Bahçeye 1’den çok giriş çıkış olması. Okul yerleşkesinin büyük olması nedeniyle öğrencilerin kontrol edilmesinin zor olması |
| Donanım | İnternet alt yapısının yetersizliği, |
| Bütçe | Yeterli gelirin olmaması, Çok geniş olan okulun ihtiyaçlarının çok olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idari kadrosunda sıklıkla değişiklikler yaşanması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve veliler arasında yaşanan iletişim problemleri,Velilerin okula uğramadığı gibi öğretmenlerinde veli ziyareti yapmamaları. |
| Vb |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

1. **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Devlet büyüklerinin okulun ihtiyaçlarını karşılamada ki istekleri, Bakanlığımızın eğitim ile ilgili yapıcı ve olumlu söylem ve faaliyetleri, |
| Ekonomik | Yardım severin olması, Etkinliklere katılım. |
| Sosyolojik | Velilerin okula karşı tutumlarının olumlu olması, |
| Teknolojik | Akıllı Tahtanın olması, Bilgisayar labaratuvarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetici ve öğretmenlerin kanun ve mevzuatı rehber edinmeleri, Bakanlığımız mevzuat ve yönergelerinin okulumuzun gelişimine yönelik olması |
| Ekolojik | Okulumuzun ılımlı iklime sahip bir coğrafyada olması nedeniyle eğitim-öğretim kolaylığı olması  Okulun bulunduğu mahallenin şehir merkezine yakın olması |

1. **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın eğitim politikalarının sıklıkla değişmesi |
| Ekonomik | Ekonomik yönden iyi olan ailelerin eğitime ilgisizliği |
| Sosyolojik | 4 farklı yerleşim yerinden öğrencinin olası, Gelir durumundaki farklılıklar. Parçalanmış aile yapısı. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapı ve erişimin yetersizliği ve kesintiye uğraması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim mevzuat ve içeriğinin bazı zamanlarda tutarsız olması ve sıklıkla değişmesi |
| Ekolojik | Okul çevresinde tarım ilaçlarının insan sağlığına zararlı olabilecek şekilde çokça kullanılması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).**

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

**Mis****yon, Vizyon ve Temel Değerler**

**3.1.MİSYONUMUZ**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

**3.2. VİZYONUMUZ**

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

**3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

**7)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**8)** Sürekli gelişim

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir.. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

**Eğitim Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | %30 | 20 | 35 | 50 | 65 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve Öğrencilerin isteksiz olması, ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıpları önleyici etken unsurları sebeplerinin belirlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kursların faydası ve okula devamın ders notlarına etkisi konusunda öğrenci ve velilere eğitim vermek. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü:Ortaokul | |
| Amaç | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | %10 | 45 | 50 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** | %10 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** | %10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** | %10 | 62 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.5** | %10 | 61 | 65 | 75 | 85 | 95 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.6** | %10 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.7** | %15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.8** | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.9** | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve öğrencilerin istekli olmaması ve ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmak için gerekli eğitim ve desteğin sağlanması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okuma kitabi ve ders için kaynak kitap soru bankası | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %7 | 45 | 50 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2** | %7 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3** | %7 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.4** | %7 | 62 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.5** | %7 | 61 | 65 | 75 | 85 | 95 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.6** | %7 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.7** | %7 | 72 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.8** | %7 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.9** | %7 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.10** | %10 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.11** | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.12** | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.13** | %7 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin düzenli ders çalışmaması ve tekrar yapmamamsı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik çalışmalar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okuma kitabi ve ders için kaynak kitap soru bankası | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/KurumTürü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.6. Kur’an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | %30 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2** | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3** | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4** | %30 | 0 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve Öğrencilerin isteksiz olması, ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımın az olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Malzeme, proje eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.2.2** | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.2.3** | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.2.4** | %20 | 0 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | **6 Ay** | **6 Ay** |
|  | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve Öğrencilerin isteksiz olması, ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılımın az olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Malzeme, proje eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Eğitim Öğretimde Kalite | |
| **Okul/KurumTürü:Ortaokul** | |
| **Amaç** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı |

**Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | %30 | 20 | 35 | 50 | 65 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve Öğrencilerin isteksiz olması, ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıpları önleyici etken unsurları sebeplerinin belirlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kursların faydası ve okula devamın ders notlarına etkisi konusunda öğrenci ve velilere eğitim vermek. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1 | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik kaynaklara ulaşılmada güçlük ve bütçe yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fiziki imkanların geliştirilmesi temel eğitimde okulların niteliğini arttıracaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bütçe ve kaynak | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| Stratejiler | S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.2** | %14 | 20 | 30 | 40 | 45 | 55 | 60 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.3** | %14 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 60 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.4** | %15 | 30 | 45 | 65 | 80 | 90 | 100 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.5** | %14 | 20 | 30 | 40 | 45 | 55 | 60 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.6** | %14 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.2.7** | %14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenler ve Velilerin çalışmalara katılmada isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecekti. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği konusunda öğrenci, öğretmen ve velileri bilgilendirmek. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci, öğretmen ve velileri okul sağlığı ve güvenliği konusunda eğitmek için gerekli çalışmaları yapmak. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2.Eğitimve öğretimin sağlıklı vegüvenli birortamdagerçekleştirilmesiiçinokulsağlığıvegüvenliğigeliştirilecektir. |
| PerformansGöstergeleri | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** | %15 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.3.2** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.3.3** | %14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.3.4** | %14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.3.5** | %15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.3.6** | %14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.3.7** | %14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 3.3.8** | %14 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin İsteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum personelini mesleki gelişim konusunda teşvik etmek ve gerekli eğitimlerini almasını sağlamak. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A.4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.2Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.2** | %14 | 20 | 30 | 40 | 45 | 55 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.3** | %14 | 15 | 25 | 35 | 45 | 55 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.4** | %15 | 30 | 45 | 65 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.5** | %14 | 20 | 30 | 40 | 45 | 55 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.6** | %14 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG4.1.7** | %14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, öğretmenler ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli ve Öğretmenlerin eğitimlere katılmak istememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini arttırmak. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi eğitimler ve toplum hizmet uygulamaları | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | %15 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2** | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3** | %14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.4** | %14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.5** | %15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.6** | %14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.7** | %14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.8** | %14 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin istekli olmaması ve ekonomik şartlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum personelini mesleki gelişim konusunda teşvik etmek ve gerekli eğitimlerini almasını sağlamak. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA:KurumsalKapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

**Erişim ve eğitim öğretime katılım**

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Kurumsal Kapasite**

Olmak üzere okul/kurumlar; 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. Kurumsal kapasite temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlenmiştir.

### StratejilerinBelirlenmesi

Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulunduruldu. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. İş birlikleri, kurslar , sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, sergiler, şenlikler, kutlamalar, toplantılar, bilgilendirmeler yapılacaktır.

### Maliyetlendirme

Stratejikplandabelirlenenhedeflerinplandönemiiçintahminimaliyetitespitedilmiş olup tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | **10.000 TL** |
| **Amaç2** | 14.000 TL | 14.000 TL | 14.000 TL | 14.000 TL | 14.000 TL | **70.000 TL** |
| **Amaç3** | 48.000 TL | 48.000 TL | 48.000 TL | 48.000 TL | 48.000 TL | **240.000 TL** |
| **Amaç4** | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | **20.000 TL** |
| **Amaç5** | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | **20.000 TL** |
| **Amaç6** | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | 4.000 TL | **20.000 TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000 TL | 30.000 TL | 40.000 TL | 50.000 TL | 60.000 TL | **200.000 TL** |
| **TOPLAM** | **96.000 TL** | **106.000 TL** | **116.000 TL** | **126.000 TL** | **136.000 TL** | **580.000TL** |

## 2.İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6aylık ve

1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Mi**l**i Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yı**l**ık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.



**STRATEJİKPLAN**

**HAZIRLAMAEKİBİ**

**6Aylıkİzleme**

**1Yıllıkİzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**DeğerlendirmeToplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme**

**Toplantısı**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçeMEM'neRapor**

**(İstenildiğinde)**

**Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraile eğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:TamamıO: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO:Birkısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5StratejikPlan Mimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**
   1. **Okuladevamve tamamlama**
      1. Sınıftekrarı
      2. Okulubırakma
      3. Devamsızlık
   2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
      1. Kulüpfaaliyetleri
      2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
      3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
      4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım
   3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
   4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
   7. **Birüstöğrenimegeçiş**
   8. **Mezuniyetoranı**
2. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitap Sayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy.Becerileri**
      1. STEM
      2. YapayZekâ
      3. Çevreveİklim Değişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşam Becerileri**
      1. Sevgi,Saygı,AdaletveHoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtikDeğerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik,bakım vb.)
      2. SosyalSorumlulukÇalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalı Model
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. EğitselRehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. KişiselRehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çokamaçlı Salon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. OyunAlanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermaye Gelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. Mentorlukve Koçluk
         6. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
         7. PersonelÖdülYönetimi
      2. OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         3. Mentorlukve Koçluk
         4. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. Kurulve Komisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. ÖğrenciİşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİş Birliği
   5. **OkulSağlığıve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresi Güvenliği
      9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. Zorbalıkve Şiddet
   6. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.
* 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayatboyuöğrenmeye katılımve tamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
* Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretime eri



